

附表一 工作計畫

財團法人高雄市澄蕙社會福利基金會

115年度工作計畫

一、計畫依據：依據捐助章程第二條規定辦理。

二、計畫內容：

工作項目		經費預算 (單位：新 臺幣元)	計畫內容	預期成果 (最多200 字)	備註	
會務 工作 計畫	召開第六屆第 5次董事會	0	辦理前次會議紀錄補 正，重新審議並追認 115 年工作計畫及預算 書。	解決退件補正		
	召開第六屆第 6次董事會	0	決議114年決算與114年 工作成果。	預計於115年5 月辦理完竣		
	召開第六屆第 7次董事會	0	決議116年預算書與業 務計畫書。	預計於115 年 11月辦理完竣		
業務 工作 計畫	弱勢族群之關懷 及服務事項	850,000	1. 辦理關懷健康活動： 與其他社團合作推動全 民健康。 2. 配置業務人員：負責 個案追蹤、活動企劃與 執行。	預計辦理10場 關懷活動。	捐助章 程第二 條第5點	
	社會弱勢族群之 救助及福利服務 事項	750,000	1. 辦理社區關懷活動： 針對弱勢族群提供物資 捐贈或陪伴服務。 2. 配置業務人員：辦理 救助金審核與福利服務 連結。	預計辦理8場 社區關懷活 動。	捐助章 程第二 條第1點	
	公益設施永續 經營計畫	0	執行建築空間之長期使 用權預售（209.3 坪），並辦理合約法律 公證與權利註記	完成 2,000 萬 元資金籌措， 落實公益建築 完工並投入社 會服務。	捐助章 程第二 條第 7 點	
行政 與財 務管 理工 作	人 事 費		547,200	行政人員人事費	依規定辦理	
	行政 管理 支出	辦公室雜支	54,940	支付辦公雜支（水電、 油資、公務車費用）	依規定辦理	
		編製會計 帳冊	27,000	編製傳票與會計帳冊， 保存各項捐贈憑證單據 等。	依規定辦理	
		扣繳憑 單申報	3,000	114年度捐贈與薪資所 得扣繳憑單申報	依規定辦理	115年1 月底前

	申報所得稅	0	申報114度基金會所得	依規定辦理	115年5月底前
	財務報表編制	25,000	編製114度決算書表，提交董事會審核。	依規定辦理	115年5月底前
	預算書編製	0	編製116年預算書表，提交董事會審核。	依規定辦理	115年11月底前
合計		2,257,140			

製表人：



主任：



董事長：

